



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.07.2021

г. Киров

№ 65/1

О Порядке предварительного уведомления государственными гражданскими служащими в министерстве транспорта Кировской области представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, не влекущей за собой конфликта интересов

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях предотвращения конфликта интересов государственных гражданских служащих в период прохождения государственной гражданской службы в министерстве транспорта Кировской области:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления государственными гражданскими служащими в министерстве транспорта Кировской области представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, не влекущей за собой конфликта интересов, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение министерства транспорта Кировской области от 30.06.2020 № 123 «О Порядке предварительного уведомления государственными гражданскими служащими в министерстве транспорта Кировской области представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, не влекущей за собой конфликта интересов».

3. Главному специалисту-эксперту отдела правовой и кадровой работы Ендовицкой И.И. ознакомить с настоящим распоряжением государственных гражданских служащих в министерстве транспорта Кировской области.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Н.А. Соколов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
транспорта Кировской области
от 02.07.2021 № 65/1

Порядок предварительного уведомления государственными гражданскими служащими в министерстве транспорта Кировской области представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, не влекущей за собой конфликта интересов

1. Настоящий Порядок предварительного уведомления государственными гражданскими служащими в министерстве транспорта Кировской области представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, не влекущей за собой конфликта интересов, разработан в целях предотвращения возникновения конфликта интересов при прохождении государственной гражданской службы в министерстве транспорта Кировской области (далее – министерство) и устанавливает процедуру уведомления министра транспорта Кировской области (далее – министр), являющегося представителем нанимателя в отношении государственных гражданских служащих министерства транспорта Кировской области, о выполнении государственными гражданскими служащими министерства транспорта Кировской области (далее – служащий) иной оплачиваемой работы, не влекущей за собой конфликта интересов.

2. Служащий уведомляет министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, не влекущую за собой конфликта интересов, до начала ее выполнения.

3. Вновь назначенный служащий, выполняющий иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Кировской области в министерстве, уведомляет представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день своего назначения на должность государственной гражданской службы Кировской области.

4. Служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет министру письменное уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомление должно содержать:

5.1. Наименование и характеристику деятельности организации (учреждения), в которой предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу.

5.2. Наименование должности по иной оплачиваемой работе, основные обязанности, описание характера работы.

5.3. Предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

5.4. Условия оплаты труда.

5.5. Иные сведения, которые государственный гражданский служащий считает необходимым сообщить.

6. К уведомлению прикладываются документы, подтверждающие выполнение иной оплачиваемой работы во внеслужебное время (при наличии).

7. Регистрация уведомления осуществляется государственным гражданским служащим министерства, ответственным за ведение кадровой работы в министерстве (далее – кадровый служащий), в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) служащему необходимо предоставить новое уведомление.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления кадровый служащий вправе запрашивать от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в соответствующие организации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомления кадровый служащий подготавливает заключение по существу уведомления.

11. Уведомление и заключение, полученные в ходе подготовки предварительного рассмотрения уведомления, представляются министру в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в министерство.

12. Уведомление с отметкой об ознакомлении с ним министра возвращается в отдел правовой и кадровой работы министерства.

13. Копия зарегистрированного уведомления выдается служащему на руки.

14. Подлинники уведомления и заключения хранятся в отделе правовой и кадровой работы министерства в течение трех лет, после чего передаются в архив.

Приложение 1
к Порядку

Министру транспорта Кировской области

(имя, отчество, фамилия)от _____
(имя, отчество, фамилия, должность)**УВЕДОМЛЕНИЕ**
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность _____

(наименование замещаемой должности)намерен(а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20__ года по «__» _____
20__ года оплачиваемую деятельность:_____
(указываются: документ, в соответствии с которым будет выполняться_____
(выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор_____
по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор,_____
договор возмездного оказания услуг и т.п.)); полное наименование_____
организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального_____
предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен_____
(заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;_____
предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой_____
работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);_____
наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематика
выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций,
научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);
иные сведения, которые руководитель считает необходимым сообщить)

Приложения (при наличии):

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.))

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г.

(подпись
государственного
гражданского
служащего)

(Ф.И.О. государственного
гражданского служащего)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений

«__» _____ 20__ г.

(подпись
государственного
гражданского
служащего,
зарегистрировавшего
уведомление)

(Ф.И.О. государственного
гражданского служащего)

[illegible]